

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293»
(БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293»)

ул. Всеволода Иванова, д. 3, Омск, 644048

телефон 8(3812) 315363

Принята на Совете БДОУ г. Омска
«Детский сад общеразвивающего
вида № 293»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНА
директор департамента образования
Администрации города Омска
И.А. Бикмаев

«18» сентября 2023г.

Утверждена приказом заведующего
БДОУ г. Омска «Детский сад
общеразвивающего вида № 293» от
31 августа 2023г. № 1
Н.Л. Жильцова

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска

«Детский сад общеразвивающего вида № 293»

на 2023-2026 годы

2023 год

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293»
(БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293»)**

**ул. Всеволода Иванова, д. 3, Омск, 644048
телефон 8(3812) 315363**

**Принята на Совете БДОУ г. Омска
«Детский сад общеразвивающего
вида № 293»
(протокол от _____ № ____)**

СОГЛАСОВАНА
**директор департамента образования
Администрации города Омска**
_____ **И.А. Бикмаев**
«_____» _____ **2023г.**

**Утверждена приказом заведующего
БДОУ г. Омска «Детский сад
общеразвивающего вида № 293» от**
_____ **2023г. № _____**
_____ **Н.Л. Жильцова**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска

«Детский сад общеразвивающего вида № 293»

на 2023-2026 годы

2023 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

	Содержание	Ответ образовательной организации
1.	Полное наименование образовательной организации	бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293»
2.	Сокращенное наименование образовательной организации	БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293»
3.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644048, г. Омск, ул. Всеволода Иванова, 3; e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7(3812)31-53-63
4.	Разработчики программы (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Жильцова Н.Л., заведующий ДОУ, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7(3812)31-53-63; Притулякова О.А., старший воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 89533920653; Иванова Т.В., воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7 (3812) 31-53-63
5.	Срок реализации Программы	01.11.2023г. - 30.04.2026г.
6.	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>1. Проект «Эффективное взаимодействие семьи и ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса»</p> <p>Цель: организация сотрудничества между семьей и ДОУ, путем создания эффективной модели взаимодействия, для достижения высоких результатов в воспитании и обучения дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и применить модель взаимодействия ДОУ и родителей для достижения высоких результатов образовательного процесса 2. Сформировать позитивное отношение родителей к взаимодействию с ДОУ. 3. Провести мониторинг среди родителей для выявления степени удовлетворенности образовательным процессом организованным в ДОУ. <p>2. Проект «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства»</p>

		<p>Цель: создание условий для повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов ДОУ через активное участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг сформированности профессиональных компетентностей педагогов и определить направления работы. 2. Разработать и внедрить модель профессионального и личностного роста педагогов ДОУ через систему ИППР и участие в конкурсах профессионального мастерства. 3. Сформировать позитивное отношение педагогов к самообразованию. 4. Представить опыт реализации проекта на разных уровнях. <p>3. Проект «Ранняя профориентация как способ социализации старших дошкольников»</p> <p>Цель: создание условий для формирования у старших дошкольников положительного отношения к миру профессий, путем вовлечения в доступные виды трудовой деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать и внедрить модель развивающей профессионально-ориентированной среды, способствующей формированию у дошкольников первичного представления о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности; 2. Разработать и внедрить систему ранней профориентации воспитанников. 4. Организовать сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам трудового воспитания и ранней профориентации детей дошкольного возраста.
7	Этапы и сроки реализации Программы развития	<p>Программа разработана на период с 01.11.2023г. по 30.04.2026г.</p> <p>Программа включает в себя три проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проект «Эффективное взаимодействие семьи и ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса» <ul style="list-style-type: none"> I этап Организационно-подготовительный (01.11.2023 – 30.12.2023) II этап Основной (11.01.2024 – 13.05.2024) III этап Аналитико-информационный (14.05.2024 – 31.08.2024)

		<p>2. Проект «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства» I этап Организационно-подготовительный (01.09.2024 – 01.10.2024) II этап Основной (02.10.2024 – 21.06.2025) III этап Аналитико-информационный (22.05.2024 – 31.08.2024)</p> <p>3. Проект «Ранняя профориентация как способ социализации старших дошкольников» I этап Организационно-подготовительный (01.09.2025 – 31.10.2025) II этап Основной (01.11.2025 – 28.03.2026) III этап Аналитико-информационный (29.03.2026 – 30.04.2026)</p>
8	Объемы и источники финансирования	-
9	Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработана и применена модель взаимодействия ДОУ и родителей; 2. Рост количества педагогов, применяющих в практической деятельности новые формы взаимодействия с родителями до 45 %. 3. Увеличение количества родителей, позитивно настроенных на эффективное взаимодействие с ДОУ на 30 %. 4. Увеличение количества активно действующих родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ с 15% до 35%. 5. Увеличение доли аттестуемых педагогов на 10%. 6. Увеличение доли педагогов, разработавших индивидуальную программу профессионального развития с 30% до 60%. 7. Увеличение числа педагогов участников конкурсов профессионального мастерства не менее 2 в год. 8. Увеличение доли педагогов, позитивно настроенных на индивидуальное профессиональное развитие на 50% 9. Увеличение количества педагогов, прошедших неформальное обучение в области организации ранней профориентации дошкольников от 5 % до 20%.

SWOT-АНАЛИЗ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<ul style="list-style-type: none"> - Благоприятный микроклимат в коллективе. - Связь с организациями социума (ЧДОУ УКЦ «Ступени»; БОУ ДО «Детский дом творчества ЛАО»; БОУ г. Омска «Гимназия № 75»; детский клуб «Таис») - Педагоги владеют достаточным объемом знаний в определенном виде деятельности, ориентированы на успешную деятельность. - В БДОУ созданы хорошие условия для развития и обучения детей. - Широко используются современные образовательные технологии. - Наличие сайта учреждения, соответствующего приказу Федеральной службы по 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточное участие педагогов в районных и городских мероприятиях. - Недостаточная мотивация молодых педагогов на участие в инновационном развитии образовательного учреждения. - Слабая включенность родителей в образовательный процесс БДОУ. - Не укомплектован педагогический состав. - Недостаточно развита предметно-развивающая среда. 	<ul style="list-style-type: none"> - Сохранение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями Профстандарта педагога. - Повышение конкурентоспособности и результативности деятельности ДОУ, обусловленное улучшением качества образовательного процесса. - Поиск и внедрение педагогических идей по обновлению содержания дошкольного образования: новые приемы взаимодействия с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Расширение спектра деятельности педагога может снизить качество предоставляемых образовательных услуг. - Изменение кадрового состава - Образовательные потребности педагогов могут превышать возможности методического сопровождения. - Недостаточная педагогическая компетентность родителей, обусловленная недостатком знаний. - Недостаток времени и желания у родителей заниматься воспитанием и обучением своих детей.

«Эффективное взаимодействие семьи и ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса»

Общая информация		
1	Наименование проекта	Эффективное взаимодействие семьи и ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере образования (О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года; Указ от 24.06.2013 года № 93, в редакции Указов Губернатора Омской области от 24.09.2015 N 167; от 30.11.2017 N 197; от 07.05.2018 N 53 раздел 6.2) Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года. Решение Омского городского Совета № 101 от 19.12.2018 года раздел 3.1)
3.	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел.+7(3812)31-53-63
4.	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5.	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
6.	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Притулякова Ольга Анатольевна, старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. 89059445835
7.	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Н.Л., заведующий ДОУ, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7(3812)31-53-63; Притулякова О.А., старший воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 89059445835; Иванова Т.В., воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7 (3812) 31-53-63 Манакова Оксана Геннадьевна, музыкальный руководитель

		<p>e-mail: ds293@bdou.omskportal.rutel. +7 (3812) 31-53-63 Михайлова Олеся Николаевна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.rutel. +7 (3812) 31-53-63 Ефремова Алена Александровна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.rutel. +7 (3812) 31-53-63 Иванова Татьяна Викторовна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.rutel. +7 (3812) 31-53-63 Баранова Алена Викторовна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.rutel. +7 (3812) 31-53-63</p>
8.	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
9.		
10	Основание для инициации проекта	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г.№ 1155); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН» 2.3/2.4.3590-20</p>
11	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018);
12	Цель реализации проекта	Организация сотрудничества между семьей и ДООУ, путем создания эффективной модели взаимодействия, для достижения высоких результатов в воспитании и обучения дошкольников.
13	Задачи проекта	1. Разработать и применить модель взаимодействия ДООУ и родителей для достижения

		<p>высоких результатов образовательного процесса</p> <p>2. Сформировать позитивное отношение родителей к взаимодействию с ДОУ.</p> <p>3. Провести мониторинг среди родителей для выявления степени удовлетворенности образовательным процессом организованным в ДОУ.</p>		
14	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Разработана и применена модель взаимодействия ДОУ и родителей;</p> <p>2. Рост количества педагогов, применяющих в практической деятельности новые формы взаимодействия с родителями до 45 %.</p> <p>3. Увеличение количества родителей, позитивно настроенных на эффективное взаимодействие с ДОУ на 30 %.</p> <p>4. Увеличение количества активно действующих родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ с 15% до 35%.</p>		
15	Срок реализации проекта с разбивкой на этапы	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	01.11.2023	31.08.2024
		1 этап. Организационно-подготовительный	01.11.2023	30.12.2023
		2 этап. Основной	11.01.2024	13.05.2024
		3 этап. Аналитико-информационный	14.05.2024	31.08.2024
16	Взаимосвязь с другими проектами	Не взаимосвязан		
17	Основные риски реализации проекта и пути их преодоления	<p>1. Низкая мотивация родителей - Активизация педагогического взаимодействия с родителями посредством использования активных форм работы, морального поощрения.</p> <p>2. Изменение кадрового состава – Повышение компетентности педагогических кадров средствами взаимного обучения, передаче педагогического мастерства педагогами – стажистами.</p> <p>3. Низкая мотивация педагогов - Создание системы поощрений педагогов.</p>		

	4. Кадровый дефицит - Своевременное размещение информации о вакансиях в службе занятости.
--	---

_____/ Жильцова Наталья Леонидовна/
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»
В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

**План мероприятий проекта
«Эффективное взаимодействие семьи и ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса»**

	Наименование реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат)		ФИО должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1 этап – Организационно- подготовительный						
1.	Создание творческой группы по реализации проекта (приказ, положение, план работы)	01.11.23	21.11.23	Количество документов, ед.	Не менее 3	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
2.	Разработка и проведение анкетирования среди педагогов «Формы работы с родителями» (анкета, аналитическая справка)	22.11.23	06.12.23	Количество документов, ед.	Не менее 2	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; музыкальный

						руководитель Манакова О.Г.
3	Разработка и проведение анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей взаимодействия с ДОУ» (анкета, аналитическая справка)	07.12.23	29.12.23	Количество документов, ед.	Не менее 2	старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
4	Презентация проекта на внеплановом педагогическом совете	30.12.23	30.12.23	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.
5	Размещение материалов проекта на официальном сайте ДОУ в разделе «Новости» (ежемесячно, до 28 числа)	01.11.23	31.08.24	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
2 этап – Основной						
6	Презентация проекта для родителей на родительских собраниях	11.01.24	21.01.24	Количество участников, чел.	Не менее 250	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А. педагоги всех возрастных групп.

7	Подготовка и проведение обучающего семинара «Формы эффективного взаимодействия с родителями»	22.01.24	30.01.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
8	Разработка и апробирование моделей взаимодействия с родителями	10.01.24	20.01.24	Количество участников, чел.	Не менее 10	старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Михайлова О.Н., воспитатель Ефремова А.А.
9	Организация и проведение творческих гостиных «Повышение педагогической компетентности родителей в совместной деятельности всех участников образовательного процесса»	21.01.24	20.02.24	Количество участников, чел.	Не менее 200	старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатели: Михайлова О.Н., Ефремова А.А. Баранова А.В.
10	Организация и проведение совместного с родителями мероприятия «Богатырская сила» (старший дошкольный возраст)	21.02.24	28.02.24	Количество участников, чел.	Не менее 50	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;

						музыкальный руководитель Манакова О.Г.
	Организация и проведение совместной деятельности педагогов, детей и родителей «День открытых дверей»	01.03.24	15.03.24	Количество участников, чел.	Не менее 250	Заведующий Жильцова Н.Л., старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатели: Михайлова О.Н., Ефремова А.А. Баранова А.В.
11	Организация и проведение совместного с родителями мероприятия «Театральная весна» (средний дошкольный возраст)	16.03.24	31.03.24	Количество участников, чел.	Не менее 40	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; музыкальный руководитель Манакова О.Г.
12	Организация и проведение совместного праздника «Спорт и я – навек друзья» (для воспитанников старших, подготовительных групп)	01.04.24	14.04.24	Количество участников, чел.	Не менее 100	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;

						воспитатель Ефремова А.А.
13	Организация и проведение мероприятия совместно с родителями «День самоуправления»	15.04.24	30.04.24	Количество участников, чел.	Не менее 200	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
14	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей взаимодействием с ДОУ» (аналитическая справка)	03.05.24	13.05.24	Количество документов, ед.	1	Заведующий Жильцова Н.Л.; Ст. воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
3 этап – Аналитико-информационный						
15	Анализ результатов проекта, составление аналитической справки	14.05.24	21.05.24	Количество документов, ед.	1	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.
16	Подготовка и представление отчета о реализации проекта на итоговом родительском собрании	22.05.24	31.05.24	Количество участников, чел.	Не менее 250	Заведующий Жильцова Н.Л.; Ст. воспитатель Притулякова О.А.;

						воспитатель Иванова Т.В. музыкальный руководитель Манакова О.Г.
17	Подготовка и размещение публичного отчета на официальном сайте учреждения об итогах реализации проекта	01.06.24	29.08.24	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А
18	Подготовка и представление отчета о реализации проекта на установочном педагогическом совете	30.08.24	31.08.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; Ст. воспитатель Притулякова О.А воспитатель Иванова Т.В.

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

План контрольных событий проекта

«Эффективное взаимодействие семьи и ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса»

	Наименование мероприятий проекта	Дата наступления контрольного события	ФИО, должность участника проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап (01.11.2023-30.12.2023)			
1	Презентация проекта на Педагогическом совете	30.12.2023	Жильцова Н.Л., заведующий Притулякова О.А. старший воспитатель
2 этап (11.01.2024 – 13.05.2024)			
2	Организация и проведение совместной деятельности педагогов, детей и родителей «День открытых дверей»	08.03.2024	Жильцова Н.Л., заведующий Притулякова О.А. старший воспитатель Иванова Т.В. воспитатель Михайлова О.Н. воспитатель Ефремова А.А. воспитатель
3 этап (14.05.2024 – 31.08.2024)			
3	Представление отчета о реализации проекта на итоговом родительском собрании	25.05.2024	Жильцова Н.Л., заведующий Притулякова О.А. старший воспитатель

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

**Промежуточный отчет о реализации проекта
«Эффективное взаимодействие семьи и ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса»**

I. Общая информация о реализации проекта

Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность руководителя проекта
1 этап – Организационно-подготовительный	01.11.2023г-30.12.203г.	01.11.2023г-30.12.203г.		Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий
2 этап – Основной	11.01.2024-13.05.2024	11.01.2024-13.05.2024		Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий
3 этап – Аналитико-информационный	14.05.2024-31.08.2024	14.05.2024-31.08.2024		Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий

II. Информация об исполнении мероприятия проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	

1	Создание творческой группы по реализации проекта (приказ, положение, план работы)	01.11.23-21.11.23	01.11.23-21.11.23					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
2	Разработка и проведение анкетирования среди педагогов «Формы работы с родителями» (анкета, аналитическая справка)	22.11.23-06.12.23	22.11.23-06.12.23					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; музыкальный руководитель Манакова О.Г.
3	Разработка и проведение анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей взаимодействия с ДОУ» (анкета, аналитическая справка)	07.12.23-29.12.23	07.12.23-29.12.23					старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
4	Презентация проекта на внеплановом педагогическом совете	30.12.23-30.12.23	30.12.23-30.12.23					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова

								О.А.
5	Размещение материалов проекта на официальном сайте ДОУ в разделе «Новости» (ежемесячно, до 28 числа)	01.11.23-31.08.24	01.11.23-31.08.24					старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
6	Презентация проекта для родителей на родительских собраниях	11.01.24-21.01.24	11.01.24-21.01.24					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А. педагоги всех возрастных групп.
7	Подготовка и проведение обучающего семинара «Формы эффективного взаимодействия с родителями»	22.01.24-30.01.24	22.01.24-30.01.24					старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
8	Разработка и апробирование моделей взаимодействия с родителями	10.01.24-20.01.24	10.01.24-20.01.24					старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатели Михайлова

								О.Н., Ефремова А.А.
9	Организация и проведение творческих гостиных «Повышение педагогической компетентности родителей в совместной деятельности всех участников образовательного процесса»	21.01.24-20.02.24	21.01.24-20.02.24					старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатели: Михайлова О.Н., Ефремова А.А. Баранова А.В.
10	Организация и проведение совместного с родителями мероприятия «Богатырская сила» (старший дошкольный возраст)	21.02.24-28.02.24	21.02.24-28.02.24					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; музыкальный руководитель Манакова О.Г.
11	Организация и проведение совместной деятельности педагогов, детей и	01.03.24-15.03.24	01.03.24-15.03.24					Заведующий Жильцова Н.Л., ст. воспитатель Притулякова О.А.;

	родителей «День открытых дверей»							воспитатели: Михайлова О.Н., Ефремова А.А. Баранова А.В.
12	Организация и проведение совместного с родителями мероприятия «Театральная весна» (средний дошкольный возраст)	16.03.24-31.03.24	16.03.24-31.03.24					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; музыкальный руководитель Манакова О.Г.
13	Организация и проведение совместного праздника «Спорт и я – навек друзья» (для воспитанников старших, подготовительных групп)	01.04.24-14.04.24	01.04.24-14.04.24					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Ефремова А.А.
14	Организация и проведение мероприятия совместно с родителями «День самоуправления»	15.04.24-30.04.24	15.04.24-30.04.24					Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель

							Иванова Т.В.
15	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей взаимодействием с ДОУ» (аналитическая справка)	03.05.24-13.05.24	03.05.24-13.05.24				Заведующий Жильцова Н.Л.; Ст. воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В.
III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта							
№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О. , должность исполнителя проекта		
1	Презентация проекта на Педагогическом совете	30.12.2023 (01.11.2023-30.12.2023)	30.12.2023 (01.11.2023-30.12.2023)		Старший воспитатель, Притулякова Ольга Анатольевна		
2	Организация и проведение совместной деятельности педагогов, детей и родителей «День открытых дверей»	08.03.24 (11.01.2024 – 13.05.2024)	08.03.24 (11.01.2024 – 13.05.2024)		Старший воспитатель, Притулякова Ольга Анатольевна		

3	Представление отчета о реализации проекта на итоговом родительском собрании	25.05.24 (14.05.2024 – 31.08.2024)	25.05.24 (14.05.2024 – 31.08.2024)		Старший воспитатель, Притулякова Ольга Анатольевна
---	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования, N 1	Источник финансирования, N 2	Источник финансирования, N 3	Источник финансирования, N 4
1	Плановый объем финансирования, руб.					
2	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
3	Фактический объем финансирования, руб.					

_____/ Жильцова Наталья Леонидовна
 Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»
 В.В.Шестаков

 (подпись)
 « ____ » _____
 (дата)

Итоговый отчет о реализации проекта

I. Общая информация

1.	Наименование проекта	Эффективное взаимодействие семьи и ДООУ как средство повышения качества образовательного процесса
2.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	-
3.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
4.	Цель реализации проекта	Организация сотрудничества между семьей и ДООУ, путем создания эффективной модели взаимодействия, для достижения высоких результатов в воспитании и обучения дошкольников.
5.	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)

№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1	1 этап – Организационно-подготовительный	01.11.2023г-30.12.203г.			

2	2 этап – Основной	11.01.2024- 13.05.2024			
3	3 этап – Аналитико-информационный	14.05.2024- 31.08.2024			

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

	Наименование этапа	Наименование мероприятий проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			Ф.И.О. , должность исполнителя проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактически й (дата начала и завершения)	Наименование , единица измерения	Плановы й	Фактически й	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя
1					
2					
3					

_____/ Жильцова Наталья Леонидовна/

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« _____ »

(дата)

Паспорт управленческого проекта № 2

«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства»

Общая информация		
1	Наименование проекта	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере образования (О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года; Указ от 24.06.2013 года № 93, в редакции Указов Губернатора Омской области от 24.09.2015 N 167; от 30.11.2017 N 197; от 07.05.2018 N 53 раздел 6.2) Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года. Решение Омского городского Совета № 101 от 19.12.2018 года раздел 3.1)
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Притулякова Ольга Анатольевна, старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru , 89059445835

7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	<p>Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63</p> <p>Притулякова О.А., старший воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru89059445835;</p> <p>Иванова Т.В., воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7 (3812) 31-53-63</p> <p>Манакова Оксана Геннадьевна, музыкальный руководитель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ruтел. +7 (3812) 31-53-63</p> <p>Михайлова Олеся Николаевна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ruтел. +7 (3812) 31-53-63</p> <p>Ефремова Алена Александровна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ruтел. +7 (3812) 31-53-63</p> <p>Иванова Татьяна Викторовна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ruтел. +7 (3812) 31-53-63</p> <p>Баранова Алена Викторовна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ruтел. +7 (3812) 31-53-63</p>
8	18.Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г.№ 1155);</p> <p>Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН» 2.3/2.4.3590-20)</p>
10	Перечень муниципальных	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013

	программ города Омска в сфере реализации проекта	год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018);		
11	Цель реализации проекта	Создание условий для повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов ДОУ через активное участие в конкурсах профессионального мастерства.		
12	Задачи проекта	1. Провести мониторинг сформированности профессиональных компетентностей педагогов и определить направления работы. 2. Разработать и внедрить модель профессионального и личностного роста педагогов ДОУ через систему ИППР и участие в конкурсах профессионального мастерства. 3. Сформировать позитивное отношение педагогов к самообразованию. 4. Представить опыт реализации проекта на разных уровнях		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Увеличение доли аттестуемых педагогов на 10%. 2. Увеличение доли педагогов, разработавших индивидуальную программу профессионального развития с 30% до 60 %. 3. Увеличение числа педагогов участников конкурсов профессионального мастерства не менее 2 в год. 4. Увеличение доли педагогов, позитивно настроенных на индивидуальное профессиональное развитие на 50%		
14	Срок реализации проекта с разбивкой на этапы	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	01.09.2024	31.08.2025
		1 этап. Организационно-подготовительный	01.09.2024	01.10.2024
		2 этап. Основной	02.10.2024	21.06.2025
		3 этап. Аналитико-информационный	22.06.2025	31.08.2025
15	Взаимосвязь с другими проектами	Не взаимосвязан		
16	Основные риски реализации проекта и пути	2. Изменение кадрового состава – Повышение компетентности педагогических кадров средствами взаимного обучения, передаче педагогического мастерства педагогами –		

	их преодоления	стажистами. 3. Низкая мотивация педагогов - Создание системы поощрений педагогов. 4. Кадровый дефицит - Своевременное размещение информации о вакансиях в службе занятости.
--	----------------	---

Подпись руководителя образовательной организации

/ Жильцова Наталья Леонидовна/
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____
(дата)

План мероприятий проекта

	Наименование реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		ФИО должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I этап – Организационно- подготовительный						
1	Создание творческой группы (положение, приказ)	01.09.24	15.09.24	Количество документов, ед.	Не менее 2	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В. музыкальный руководитель Манакова О.Г.
2	Разработка и проведение мониторинга «Профессиональные компетенции педагога» (аналитическая справка,	16.09.24	30.09.24	Количество документов, ед.	Не менее 2	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.

	мониторинг)					воспитатель Гаун О.В., воспитатель Кудьярова А.Б.
3	Размещение информации о реализации проекта на сайте ДОУ в разделе «Новости» (ежемесячно, до 28 числа)	01.09.24	31.08.2025	Степень готовности материала на дату размещения, %	100	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В. музыкальный руководитель Манакова О.Г.
4	Презентация проекта на внеплановом педагогическом совете	01.10.24	01.10.24	Количество участников, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В. музыкальный руководитель Манакова О.Г.
II этап – Основной						
5	Организация и проведение семинара-практикума «Квадрат функций»	02.10.24	02.11.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший

						воспитатель Притулякова О.А.; музыкальный руководитель Манакова О.Г.; воспитатель Иванова Т.В. музыкальный руководитель Манакова О.Г.
6	Организация и проведение Деловой игры «Модель профессиональной компетентности педагога или Путь к успеху»	03.11.24	24.11.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.; воспитатель Иванова Т.В. музыкальный руководитель Манакова О.Г.
7	Организация и проведение обучающего семинара «Модель ИППР»	25.11.24	15.12.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
8	Проведение индивидуальных консультаций по разработке	16.12.24	12.01.25	Количество педагогов,	Не менее 10	старший воспитатель

	ИППР педагогов.			чел.		Притулякова О.А.
9	Проведение консультаций по подготовке конкурсных работ к конкурсам профессионального мастерства.	13.01.25	27.01.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	старший воспитатель Притулякова О.А.
10	Оформление наглядной информации по реализации проекта на стендах в методическом кабинете	28.01.25	23.02.25	Степень готовности материала на момент размещения, %	100	старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Иванова Т.В.
11	Организация и проведение круглого стола «Школа педагогического мастерства»	24.02.25	24.03.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Иванова Т.В.
12	Организация и проведение тренинга «Развитие коммуникативной компетентности педагога как условие повышения качества образовательного процесса»	25.03.25	25.04.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Иванова Т.В.
13	Организация и проведение педагогического КВН «Методическая лаборатория»	26.04.25	10.05.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Старший воспитатель Притулякова О.А., музыкальный руководитель Манакова О.Г.

14	Организация и проведение конкурса лучших методических разработок «Лучший воспитатель ДОУ»	11.05.25	31.05.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.
15	Организация и проведение методического квеста по представлению программы индивидуального профессионального развития педагогов.	01.06.25	21.06.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.
3 этап – Аналитико-информационный:						
16	Подготовка отчета по реализации проекта, подведение итогов конкурса «Лучший воспитатель ДОУ». (аналитическая справка)	22.06.25	29.08.25	Количество документов, ед.	1	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.
17	Подготовка и проведение установочного педсовета по результатам реализации проекта. Награждение по итогам конкурса «Лучший воспитатель ДОУ»	30.08.25	31.08.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.

/ Жильцова Наталья Леонидовна/

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« _____ »

(дата)

План контрольных событий проекта

	Наименование мероприятий проекта	Дата наступления контрольного события	ФИО, должность участника проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап (01.09.2024 – 01.10.2025)			
1.	Презентация проекта на Педагогическом совете	01.10.2024	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.
2 этап (02.10.2024 – 21.06.2025)			
2.	Организация и проведение Деловой игры «Модель профессиональной компетентности педагога или Путь к успеху»	24.11.2024	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А., музыкальный руководитель Манакова О.Г.
3 этап (22.06.2025 – 31.08.2025)			
3.	Отчет о реализации проекта на установочном педагогическом совете. Подведение итогов конкурса «Лучший воспитатель ДОУ».	31.08.2025	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.

Подпись руководителя образовательной организации

/ Жильцова Наталья Леонидовна/

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

Бюджет проекта

	Наименование этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапов проекта. млн.рублей				
		Всего, в том числе за счет средств:	федерального бюджета	областного бюджета	бюджета города Омска	внебюджетных источников (гранты)
1	Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	-	-	-	-	-
2	1 этап – Организационно-подготовительный	-	-	-	-	-
3	2 этап – Основной	-	-	-	-	-
4	3 этап – Аналитико-информационный	-	-	-	-	-

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность руководителя проекта				
II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок мероприятия проекта (дата начала и	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	

		завершения)	завершения)	завершения)				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

9								
10								
11								
12								
13								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О. , должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта						
№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования, N 1	Источник финансирования, N 2	Источник финансирования, N 3	Источник финансирования, N 4
1	Плановый объем финансирования, руб.					
2	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
3	Фактический объем финансирования, руб.					

Подпись руководителя образовательной организации

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« _____ »

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства
2	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	-
3	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
4	Цель реализации проекта	Создание условий для повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов ДОУ через активное участие в конкурсах профессионального мастерства.
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1					

2					
3					
4					
5					
6					

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
	Наименование этапа	Наименование мероприятий проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	Плановый	Фактический	
1								
2								

3							
IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта							
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя		
1							
2							
3							

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

« _____ »
(дата)

Паспорт управленческого проекта № 3

«Ранняя профориентация как способ социализации старших дошкольников»

Общая информация		
	Наименование проекта	Ранняя профориентация как способ социализации старших дошкольников
1	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере образования (О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года; Указ от 24.06.2013 года № 93, в редакции Указов Губернатора Омской области от 24.09.2015 N 167; от 30.11.2017 N 197; от 07.05.2018 N 53 раздел 6.2) Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года. Решение Омского городского Совета № 101 от 19.12.2018 года раздел 3.1)
2	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
3	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
4	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
5	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Притулякова Ольга Анатольевна, старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. 89059445835

6	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Жильцова Н.Л., заведующий ДОУ, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7(3812)31-53-63; Притулякова О.А., старший воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 89059445835; Иванова Т.В., воспитатель, e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru 7 (3812) 31-53-63 Манакова Оксана Геннадьевна, музыкальный руководитель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63 Михайлова Олеся Николаевна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63 Ефремова Алена Александровна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63 Иванова Татьяна Викторовна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63 Баранова Алена Викторовна, воспитатель e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
7	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
Описание проекта		
8	Основание для инициации проекта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН» 2.3/2.4.3590-20
9	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018)

10	Цель реализации проекта	Создание условий для формирования у старших дошкольников положительного отношения к миру профессий, путем вовлечения в доступные виды трудовой деятельности.		
11	Задачи проекта	<p>1. Создать и внедрить модель развивающей профессионально-ориентированной среды, способствующей формированию у дошкольников первичного представления о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности;</p> <p>2. Разработать и внедрить систему ранней профориентации воспитанников.</p> <p>4. Организовать сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам трудового воспитания и ранней профориентации детей дошкольного возраста.</p>		
12	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Увеличение количества педагогов, прошедших неформальное обучение в области организации ранней профориентации дошкольников от 5 % до 20%.</p> <p>2. Рост числа родителей, вовлеченных в процесс трудового воспитания дошкольников от 10 % до 40 %.</p> <p>3. Увеличение числа воспитанников, участвующих в конкурсах различного уровня по направлению проекта от 15% до 25 %.</p> <p>4. Создана модель РППС по ранней профориентации старших дошкольников (оформлены уголки трудового воспитания и ранней профориентации в 6 группах, оформлен стенд в фойе детского сада).</p> <p>5. Создана и внедрена система ранней профориентации и трудового воспитания.</p>		
13	Срок реализации проекта с разбивкой на этапы	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	01.09.2025	30.04.2026
		1 этап. Организационно-подготовительный	01.09.2025	31.10.2025
		2 этап. Основной	01.11.2025	28.03.2026
		3 этап. Аналитико-информационный	09.03.2026	30.04.2026
14	Взаимосвязь с другими проектами	Не взаимосвязан		

План мероприятий проекта

	Наименование реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		ФИО должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1 этап – Организационно- подготовительный:						
1	Создание творческой группы по реализации проекта (положение, приказ)	01.09.25	10.09.25	Количество документов, ед.	Не менее 2	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
2	Разработка и проведение мониторинга для родителей «Трудовое воспитание дошкольников в семье»	11.09.25	25.09.25	Доля охвата родителей, %	Не менее 50%	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Баранова А.В.
3	Подготовка отчета по результатам мониторинга для родителей (аналитическая справка)	26.09.25	03.10.25	Количество документов, ед.	1	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;

4	Разработка и проведение мониторинга «Организация трудового воспитания в ДОУ» (аналитическая справка)	04.10.25	14.10.25	Количество документов, ед.	1	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
5	Презентация проекта на педагогическом совете	15.10.25	15.10.25	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
6	Презентация проекта на родительском собрании	16.10..25	31.10.25	Количество участников, чел.	Не менее 250	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
7	Размещение информации о реализации проекта на сайте ДОУ в разделе «Новости» (ежемесячно, до 28 числа.)	01.09.25	30.04.26	Степень готовности материала на дату размещения, %	100	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
2 этап – Основной:						
8	Разработка и проведение мониторинга «Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ». Оформление аналитической справки и принятие управленческих решений	01.11.25	10.11.25	Количество документов, ед.	Не менее 2	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;

9	Внесение изменений в РППС (оформление уголков трудового воспитания, информационных стендов для родителей, пополнение РППС)	10.11.23	20.11.23	Степень готовности материала, %	100	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Михайлова О.Н.
10	Форсайт-сессия «Трудовые функции дошкольника на разных возрастных этапах»	21.11.23	31.11.23	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
11	Организация и проведение тематических родительских собраний «Трудовое воспитание дошкольников. Ранняя профориентация»	11.12.23	21.12.23	Количество участников, чел.	Не менее 200	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Иванова Т.В.
12	Организация и проведение семинара-практикума «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	22.12.23	11.01.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.;
13	Организация и проведение квеста «Профессии будущего» совместно с родителями	12.01.24	31.01.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; Ст.воспитатель Притулякова О.А.;

						музруководитель Манакова О.Г., воспитатель Иванова Т.В.
14	Организация и проведение ярмарки по профессиям «Виртуальное гостевание»	01.02.24	28.02.24	Количество участников, чел.	Не менее 250	Заведующий Жильцова Н.Л.; ст воспитатель Притулякова О.А.; музруководитель Манакова О.Г., воспитатель Иванова Т.В.
15	Организация и проведение конкурса (на городском уровне) «Плакат-реклама и рассказ о профессии»	01.03.24	12.03.24	Количество участников, чел.	Не менее 150	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Ефремова А.А.
16	Организация и проведение открытых показов НОД «Труд и дошкольник»	13.03.24	28.03.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 5	старший воспитатель Притулякова О.А., воспитатель Михайлова О.Н.
17	Организация и проведение смотра - конкурса ДОУ «Уголок трудового воспитания и ранней	29.03.24	28.04.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель

	профориентации дошкольников»					Притулякова О.А.
3 этап – Аналитико-информационный:						
18	Анализ результатов проекта и составление аналитической справки	29.03.24	28.04.24	Количество документов, ед.	1	старший воспитатель Притулякова О.А.
19	Организация и проведение внепланового педагогического совета. Награждение победителей смотра-конкурса «Уголок трудового воспитания и ранней профориентации дошкольников»	29.04.24	30.04.24	Количество педагогов, чел.	Не менее 28	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.

_____ / Жильцова Наталья Леонидовна/

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

План контрольных событий проекта

	Наименование мероприятий проекта	Дата наступления контрольного события	ФИО, должность участника проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап (01.09.2023 – 31.10.2023)			
1	Презентация проекта на родительском собрании	25.10.2023	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.
2 этап (01.11.2023 – 28.03.2024)			
2	Организация и проведение ярмарки по профессиям «Виртуальное гостевание»	25.01.2024	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А., музыкальный руководитель Манакова О.Г., воспитатель Баранова А.В.
3 этап (29.03.2024 – 30.04.2024)			
3	Представление опыта реализации проекта на итоговом педагогическом совете	30.04.2024	Заведующий Жильцова Н.Л.; старший воспитатель Притулякова О.А.

Подпись руководителя образовательной организации

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

Бюджет проекта

	Наименование этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапов проекта. млн.рублей				
		Всего, в том числе за счет средств:	федерального бюджета	областного бюджета	бюджета города Омска	внебюджетных источников (гранты)
1	Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	-	-	-	-	-
2	1 этап – Организационно-подготовительный	-	-	-	-	-
3	2 этап – Основной	-	-	-	-	-
4	3 этап – Аналитико-информационный	-	-	-	-	-

Подпись руководителя образовательной организации

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность руководителя проекта			
II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1								

2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

11								
12								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О. , должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования, N 1	Источник финансирования, N 2	Источник финансирования, N 3	Источник финансирования, N 4
1	Плановый объем					

	финансирования, руб.					
2	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
3	Фактический объем финансирования, руб.					

/ Жильцова Наталья Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	Ранняя профориентация как способ социализации старших дошкольников
2.	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	-
19.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Жильцова Наталья Леонидовна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293», e-mail: ds293@bdou.omskportal.ru тел. +7 (3812) 31-53-63
20.	Цель реализации проекта	Создание условий для формирования у старших дошкольников положительного отношения к миру профессий, путем вовлечения в доступные виды трудовой деятельности.
5.	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1					
2					

3					

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п / п	Наименование этапа	Наименование мероприятий проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			Ф.И.О. , должность исполнителя проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	Плановый	Фактический	
1								
2								
3								
4								
5								

6								
7								
8								
9								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя
1					
2					

3					

Подпись руководителя образовательной организации

/ Жильцова Наталья Леонидовна /
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

(подпись)

« ____ » _____
(дата)