

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города
Омска "Детский сад общеразвивающего вида №
293"

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска « Детский сад
общеразвивающего вида № 293»

Н.Л.Жильцова

Приказ № 40 от
" 30 " августа 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года), Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021г № 686

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ при получении общедоступного дошкольного образования.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

(п. 4 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
(введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
(введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.4. В заявлении родителей ([законных представителей](#)) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

(п. 7 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. N 686 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

(п. 9.1 введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным

программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
(п. 9.2 введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.Перевод воспитанников из группы в группу

3.1.К переводу воспитанника образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

-перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательного Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

3.2.Перевод воспитанника образовательного Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей(законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада

3.3. Перевод воспитанника образовательного учреждения из группы в группу по инициативе родителей(законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется его перевод.

3.4. Перевод воспитанника образовательного учреждения из группы в группу по инициативе родителей(законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.5.Заявление родителей(законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х дней. В переводе может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.6.Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу Учреждения без изменения условий получения образования.

3.7. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

-изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

3.8.Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательной организации оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

3.9.Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника с обоснование принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3.10.Превод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

3.11.В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. На летний оздоровительный период, период ремонтных работ в БДОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации после уведомления родителей (законных представителей).

3.13.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.14.Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, куда планируется перевод.

3.15. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и отметкой на направлении комиссии, распределяющей места в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска.

3.16. Заявление родителей(законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования БДОУ в связи с отчислением воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из БДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности БДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в БДОУ.

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего БДОУ на отчисление с указанием причин.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий БДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись личное дело ребенка.

Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве БДОУ в личном деле ребенка в течение 3-х лет.

4.6. Права воспитанника. Предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

5.1. Восстановление воспитанника в БДОУ, отчисленного из БДОУ по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется на основании решения Комиссии при наличии свободных мест данного возраста.

5.2. Восстановление воспитанника производится в соответствии с Правилами приема воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом заведующего БДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, возобновляются с даты восстановления воспитанника в БДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом БДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.